



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ
& PHÁT TRIỂN DU LỊCH
VINACONEX

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence - Freedom - Happiness

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2026

Hanoi, April 01, 2026

QUY CHẾ LÀM VIỆC
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026 CỦA CÔNG TY
CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN DU LỊCH VINACONEX
WORKING REGULATIONS
AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
OF VINACONEX INVESTMENT AND TOURISM DEVELOPMENT JOINT
STOCK COMPANY

Căn cứ/ Pursuant to:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được sửa đổi bổ sung bởi Luật số 03/2022/QH15, Luật số 76/2025/QH15; / Law on Enterprises No. 59/2020/QH14, as amended and supplemented by Law No. 03/2022/QH15 and Law No. 76/2025/QH15
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được sửa đổi bổ sung bởi Luật số 56/2024/QH15; / Law on Securities No. 54/2019/QH14, as amended and supplemented by Law No. 56/2024/QH15
- Điều lệ của Công ty Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Du lịch Vinaconex. / The Charter of Vinaconex Investment and Tourism Development Joint Stock Company.

CHƯƠNG I.
QUY ĐỊNH CHUNG
CHAPTER I.
GENERAL RULES

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Article 1. Scope of Regulation and Subjects of Application

1. Quy chế này áp dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 (“Đại hội”) của Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Du lịch Vinaconex (“Công ty” hoặc “Công ty ITC”) bằng hình thức họp trực tuyến và quy định về việc đăng ký tham dự đại hội, biểu quyết và bầu cử bằng phương thức bỏ phiếu điện tử của các cổ đông qua hệ thống bỏ phiếu điện tử sử dụng tại ĐHĐCĐ thường niên năm 2026. / This

Regulation applies to the organization of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders ("AGM") of Vinaconex Investment and Tourism Development Joint Stock Company ("the Company" or "ITC Company") in the form of an online meeting, and governs the procedures for shareholders to register for the AGM, vote, and elect via the electronic voting system used at the 2026 Annual General Meeting.

2. Quy chế này quy định: nguyên tắc làm việc; điều kiện và cách thức tham dự Đại hội; quyền và nghĩa vụ của cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông và các cơ quan điều hành, giúp việc Đại hội; cách thức tiến hành, biểu quyết và thông qua các nội dung biểu quyết tại Đại hội./ *This regulation stipulates: working principles; conditions and methods for attending the AGM; rights and obligations of shareholders or authorized representatives of shareholders and the executive and assisting bodies of the AGM; procedures for conducting, voting, and approving voting contents at the AGM.*

3. Tất cả các cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông; các cơ quan điều hành, giúp việc Đại hội; các cá nhân và tổ chức có liên quan khác có trách nhiệm tuân thủ Quy chế này./ *All shareholders or authorized representatives of shareholders; executive and assisting bodies of the AGM; and other relevant individuals and organizations are responsible for complying with this Regulation*

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Đại hội

Article 2. Working Principles of the AGM

1. Công khai, công bằng, dân chủ./ *Transparency, fairness, and democracy.*
2. Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp cổ đông, của Công ty./ *Ensure the legitimate rights and interests of shareholders and the Company.*
3. Tuân thủ quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế này./ *Comply with the provisions of the law, the Company's Charter, and this Regulation.*

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Article 3. Interpretation of Terms

1. "**Công ty**" hoặc "**Công ty ITC**" là Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Du lịch Vinaconex/ **"Company"** or **"ITC Company"** refers to Vinaconex Investment and Tourism Development Joint Stock Company

2. "**ĐHĐCĐ**" hoặc "Đại hội" là Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Du lịch Vinaconex./ **"General Meeting of Shareholders"** or **"AGM"** means the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Vinaconex Investment and Tourism Development Joint Stock Company.

3. "**Người đại diện theo ủy quyền của cổ đông**" là người được cổ đông ủy quyền hợp lệ bằng văn bản để tham dự và thực hiện các quyền hợp pháp của cổ đông tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 phù hợp với quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty./ **"Authorized Representative of a Shareholder"** means a person duly

authorized in writing by a shareholder to attend and exercise the lawful rights of such shareholder at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders in accordance with applicable laws and the Company's Charter.

4. **“Đại biểu”** là cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền (hợp lệ) của cổ đông tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Du lịch Vinaconex./ **"Voter"** means a shareholder or an authorized (valid) representative of a shareholder attending the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Vinaconex Investment and Tourism Development Joint Stock Company.

5. **“Phương tiện điện tử”** là phương tiện hoạt động dựa trên công nghệ điện, điện tử, kỹ thuật số, từ tính, truyền dẫn không dây, quang học, điện từ hoặc công nghệ tương tự./ **"Electronic Device"** refers to means operating based on electrical, electronic, digital, magnetic, wireless transmission, optical, electromagnetic, or similar technologies.

6. **“ĐHĐCĐ trực tuyến”** là cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tổ chức dưới hình thức các Đại biểu tham dự thông qua đại hội trực tuyến và bỏ phiếu điện tử để thực hiện các quyền biểu quyết của mình. Đây là hình thức tổ chức Đại hội có sử dụng phương tiện điện tử để truyền tải hình ảnh, âm thanh thông qua môi trường Internet, cho phép Đại biểu ở nhiều địa điểm khác nhau có thể theo dõi diễn biến Đại hội, tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề của cuộc họp./ **"Virtual General Meeting of Shareholders"** means the General Meeting of Shareholders held in the form of Voters attending through the online General Meeting of Shareholders and e-voting to exercise their voting rights. This form of organization uses electronic devices to transmit images and sound via the Internet, allowing Voters at different locations to follow the AGM's proceedings, participate in discussions, and vote on meeting matters.

7. **“Bỏ phiếu điện tử”** là việc các Đại biểu sử dụng máy tính hoặc các thiết bị khác có kết nối Internet để thực hiện biểu quyết thông qua Hệ thống bỏ phiếu điện tử do Công ty quy định và thông báo./ **"E-voting"** means that Voters use computers or other devices with an Internet connection to cast votes through the E-voting System as prescribed and announced by the Company

8. **“Hệ thống bỏ phiếu điện tử”** hoặc **“Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến”** là hệ thống hỗ trợ tổ chức Đại hội đồng cổ đông trực tuyến, cung cấp cho Đại biểu các công cụ để thực hiện các quyền liên quan khi tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến (bao gồm việc đăng ký Đại biểu trực tuyến, ủy quyền dự đại hội trực tuyến, biểu quyết trực tuyến và bầu cử trực tuyến, ...)./ **"E-voting System"** or **"Virtual General Meeting of Shareholders System"** is the system that supports organizing the Virtual General Meeting of Shareholders, providing Voters with tools to exercise related rights when attending the Virtual General Meeting of Shareholders (including online Voter registration, online authorization to attend the meeting, e-voting, and online election, etc.)

9. **“Yếu tố định danh”** là những thông tin cần thiết để xác định chính xác một đối tượng trong một hoàn cảnh. / *"Identifiers" refers to the necessary information to accurately identify an entity in a given context.*

10. **“Tài khoản truy cập” hoặc “Thông tin đăng nhập”** là những thông tin cần thiết như tên đăng nhập, mật khẩu và/hoặc các Yếu tố định danh khác (nếu có) của mỗi Đại biểu, được sử dụng để đăng nhập/truy cập vào Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến và thực hiện bỏ phiếu điện tử. / *"Access Account" or "Login Information" means the necessary information such as username, password, and/or other Identification Elements (if any) of each Voter, used to log in/access the Virtual General Meeting of Shareholders System and perform e-voting.*

11. **“Xác thực”** là để kiểm tra, xác minh các thông tin của đối tượng có đúng là những thông tin mà đối tượng cung cấp, hoặc khai báo. / *"Authentication" means to check and verify whether the information of an entity is correct as provided or declared by the entity.*

CHƯƠNG II.

ĐIỀU KIỆN VÀ CÁCH THỨC THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ

CHAPTER II.

CONDITIONS AND METHODS FOR ATTENDING THE VIRTUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND E-VOTING

Điều 4. Điều kiện, cách thức tham dự Đại hội

Article 4. Conditions and methods for attending the AGM

1. Điều kiện tham dự/ Conditions for attending:

a) Thành phần tham dự/ Participants:

Các cổ đông Công ty có tên trong Danh sách cổ đông tại ngày đăng ký cuối cùng 24/3/2026 do Tổng Công ty lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam chốt và người đại diện theo ủy quyền hợp lệ của cổ đông có tên trong danh sách nêu trên đều có quyền tham dự và biểu quyết các vấn đề tại Đại hội.

Shareholders included in the list of shareholders entitled to participate in the AGM as of the record date of March 24, 2026, established according to the company's notice of exercising rights sent to the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation, as well as the authorized representatives of the shareholders on this list, are entitled to attend and vote on matters proposed at the General Meeting.

b) Yêu cầu công nghệ/ Technology requirements:

Đại biểu tham dự cuộc họp ĐHĐCĐ trực tuyến cần sử dụng thiết bị họp trực tuyến phù hợp, kết nối được mạng Internet để đảm bảo theo dõi được diễn biến của Đại hội và

thực hiện bỏ phiếu điện tử, bao gồm nhưng không giới hạn: máy tính cá nhân, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh kết nối được Internet.

Voter attending the Virtual General Meeting of Shareholders must use appropriate online meeting devices connected to the Internet to ensure they can follow the AGM proceedings and perform e-voting. Suitable devices include, but are not limited to, personal computers, laptops, tablets, and smartphones with Internet access.

2. Cách thức tham dự/ *Methods for attending*

a) Đối với cổ đông/ *For shareholders:*

Mỗi cổ đông trong danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông của Công ty được cung cấp một (01) và chỉ một (01) tên đăng nhập và mật khẩu truy cập tương ứng để tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử. Tên đăng nhập và mật khẩu truy cập này được gửi cho từng Cổ đông theo Thông báo mời họp ĐHĐCĐ. Cổ đông khi nhận được Thông báo mời họp có thông tin liên quan đến Tài khoản truy cập phải chịu trách nhiệm bảo mật thông tin của mình để đảm bảo chỉ có cổ đông mới có quyền tham dự và bỏ phiếu trên hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến. Công ty sẽ hỗ trợ tối đa trong việc đảm bảo cho cổ đông được tham dự và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông nhưng không chịu trách nhiệm đối với những vấn đề phát sinh do cổ đông làm mất/ lộ thông tin đăng nhập.

Each shareholder in the list of shareholders entitled to attend in the General Meeting of Shareholders of the Company will be provided with one (01) and only one (01) username and corresponding access password to attend the Virtual General Meeting of Shareholders and perform e-voting. This username and access password will be sent to each Shareholder with the Invitation letter to the AGM. Upon receiving the Invitation letter with access account information, shareholders are responsible for keeping their information secure to ensure that only the shareholder can attend and vote on the Virtual General Meeting of Shareholders system. The Company will provide maximum support to ensure shareholders can attend and vote at the AGM but is not liable for issues arising due to shareholders losing or disclosing their login information.

b) Đối với người đại diện theo ủy quyền của cổ đông/ *For Authorized Representatives of Shareholders:*

Cổ đông không tham dự họp thông qua hình thức trực tuyến và bỏ phiếu điện tử có thể ủy quyền cho người khác tham dự theo quy định tại Điều lệ công ty và Quy chế này. Sau khi nhận được văn bản ủy quyền họp lệ của bên ủy quyền và bên nhận ủy quyền, Công ty sẽ cung cấp Tài khoản truy cập cho bên nhận ủy quyền để bên nhận ủy quyền (với tư cách đại diện theo ủy quyền của cổ đông) tiến hành thực hiện quyền và nghĩa vụ theo nội dung được ủy quyền. Công ty sẽ cung cấp Tài khoản truy cập cho đại diện theo ủy quyền của cổ đông theo hình thức gửi thông qua thư mời/ hòm thư điện tử/ số điện thoại. Bên ủy quyền phải cung cấp đầy đủ, chính xác địa chỉ nhận thông tin Tài khoản

truy cập của bên nhận ủy quyền cho Công ty và chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin ủy quyền đã gửi về Công ty.

Shareholders who do not attend the meeting via the online format and electronic voting may authorize another person to attend in accordance with the Company's Charter and this Regulation. Upon receipt of a valid written authorization from both the authorizing party and the authorized party, the Company shall provide an access account to the authorized party so that such authorized party (as the shareholder's authorized representative) may exercise the rights and obligations as authorized. The Company shall provide the access account to the shareholder's authorized representative via invitation letter, email, or telephone number. The authorizing party must provide complete and accurate contact details of the authorized party to receive the access account and shall bear full responsibility for the authorization information submitted to the Company.

3. Cung cấp thông tin đăng nhập vào hệ thống Đại hội đồng cổ đông trực tuyến và bỏ phiếu điện tử/ *Providing login information to the Virtual General Meeting of Shareholders system and e-voting system*

a) Cung cấp thông tin đăng nhập/ *Providing login information:*

Thông tin đường dẫn truy cập vào hệ thống bỏ phiếu điện tử, Tài khoản truy cập và các yếu tố định danh khác (nếu có) nhằm tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến sẽ được cung cấp trong Thông báo mời họp (hoặc hình thức thông báo thông tin đăng nhập do Công ty quy định). Đại biểu phải có trách nhiệm bảo mật Tài khoản truy cập và các yếu tố định danh khác được cấp để đảm bảo rằng chỉ có Đại biểu mới có quyền tham dự Đại hội và thực hiện việc bỏ phiếu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử và chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với các thông tin đã đăng ký này.

The access link to the e-voting system, Access Account, and other Identifiers (if any) for attending the Virtual General Meeting of Shareholders will be provided in the Invitation letter (or other login notification forms as regulated by the Company). Voters are responsible for keeping the Access Account and other Identifiers confidential to ensure that only Voters can attend the General Meeting and perform e-voting on the e-voting system and bear full responsibility for these registered information.

b) Cung cấp lại thông tin đăng nhập/ *Re-providing login information:*

Khi Đại biểu có yêu cầu cung cấp lại thông tin đăng nhập, Ban tổ chức Đại hội có thể thông báo thông qua các hình thức: trực tiếp hoặc email/điện thoại. Trường hợp này, Đại biểu có nghĩa vụ cung cấp lại Yếu tố định danh của Đại biểu đó để Công ty xác thực. Công ty có thể yêu cầu Đại biểu cung cấp lại thông tin cá nhân, tối thiểu bao gồm: Họ tên, quốc tịch, Số CMND/CCCD/Hộ chiếu, Số điện thoại di động, hòm thư điện tử (địa chỉ email), Địa chỉ thường trú hoặc tạm trú (địa chỉ liên lạc) đối với cá nhân; và Tên, Mã số doanh nghiệp hoặc số giấy tờ pháp lý, Số điện thoại liên hệ, Địa chỉ trụ sở chính đối

với tổ chức. Công ty có thể gửi thông tin Tài khoản truy cập để Đại biểu tham dự và biểu quyết tại Đại hội thông qua hòm thư điện tử hoặc số điện thoại hoặc hình thức khác theo thông tin đăng ký của Đại biểu.

When a Voter requests for re-providing login information, the Organizing Committee of the AGM may notify them through these forms: direct communication or email/phone. In this case, the Voter is required to provide their Identifiers for authentication by the Company. The Company may request the Voter to provide personal information, at a minimum including: Full name, nationality, ID card/ Citizen ID/ Passport number, Mobile phone number, email address, and Permanent or Temporary Address (contact address) for individuals; and Name, Enterprise code or legal document number, Contact phone number, and Head office address for organizations. The Company may send the Access Account information to the Voter through email, phone, or other methods according to the Voter's registered information.

4. Thay đổi mật khẩu/ *Changing Password:*

Công ty khuyến nghị Đại biểu khi nhận được thông tin đăng nhập tối thiểu bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu, nên truy cập vào hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến để tiến hành đổi mật khẩu đăng nhập để đảm bảo bảo mật thông tin.

The Company recommends that Voters, upon receiving login information including at least the username and password, log in to the Virtual General Meeting of Shareholders system to change their login password to ensure information security.

Điều 5. Quy định về ủy quyền tham dự Đại hội

Article 5. Authorization to attend the AGM

1. Việc ủy quyền cho người khác tham dự Đại hội phải lập thành văn bản và đảm bảo tuân thủ theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều 16 Điều lệ Công ty, theo đó/ *Authorization to attend the General Meeting of Shareholders must be made in writing and comply with the provisions of the Law on Enterprises and Article 16 of the Charter, as follows:*

- a) Cổ đông là cá nhân có thể ủy quyền cho một (01) cá nhân khác thay mặt tham dự và bỏ phiếu tại Đại hội. Cổ đông là tổ chức sở hữu ít nhất mười phần trăm (10%) tổng số cổ phần phổ thông của Công ty có thể ủy quyền cho tối đa ba (03) người đại diện thay mặt tham dự và bỏ phiếu tại Đại hội/ *An individual shareholder may authorize one (01) individual to attend and vote at the General Meeting on his/her behalf. An institutional shareholder holding at least ten percent (10%) of the Company's total ordinary shares may authorize up to three (03) representatives to attend and vote at the General Meeting on its behalf.*
- b) Trường hợp cổ đông cá nhân là người ủy quyền thì giấy ủy quyền phải có: Chữ ký của cổ đông đó và cá nhân nhận ủy quyền dự họp; hoặc Chữ ký của cổ đông

đó và người đại diện theo pháp luật của tổ chức nhận ủy quyền dự họp. Tổ chức nhận ủy quyền dự họp phải có Giấy giới thiệu cho người tới tham dự họp Đại hội./ *Where an individual shareholder is the authorizing party, the power of attorney must bear: the signature of such shareholder and the individual authorized to attend the Meeting; or the signature of such shareholder and the legal representative of the organization authorized to attend the Meeting. The authorized organization must provide a letter of introduction for the person attending the General Meeting.*

- c) Trường hợp cổ đông tổ chức là người ủy quyền thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cổ đông tổ chức và cá nhân nhận ủy quyền dự họp; hoặc chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cổ đông tổ chức và người đại diện theo pháp luật của tổ chức nhận ủy quyền dự họp. Tổ chức nhận ủy quyền dự họp phải có Giấy giới thiệu cho người tới tham dự Đại hội./ *Where an institutional shareholder is the authorizing party, the power of attorney must bear the signature of the legal representative of the institutional shareholder and the individual authorized to attend the Meeting; or the signature of the legal representative of the institutional shareholder and the legal representative of the organization authorized to attend the Meeting. The authorized organization must provide a letter of introduction for the person attending the General Meeting.*
- d) Trường hợp cổ đông tổ chức cử nhiều người đại diện theo ủy quyền thì phải xác định cụ thể số cổ phần cho mỗi người đại diện theo ủy quyền. Trường hợp cổ đông không xác định số lượng cổ phần ủy quyền cho từng người đại diện theo ủy quyền thì số cổ phần sẽ được chia đều cho tất cả người đại diện theo ủy quyền. /*Where an institutional shareholder appoints multiple authorized representatives, it must clearly specify the number of shares allocated to each authorized representative. If the shareholder does not specify the number of shares for each authorized representative, the shares shall be equally allocated among all authorized representatives.*

2. Việc ủy quyền được coi là hợp lệ khi và chỉ khi Ban tổ chức Đại hội nhận được Giấy ủy quyền bản cứng và Giấy ủy quyền tuân thủ đúng theo quy định tại khoản 1 Điều này. Ủy quyền có hiệu lực kể từ thời điểm Công ty nhận được Giấy ủy quyền của cổ đông gửi về cho Ban tổ chức Đại hội./ *An authorization shall be deemed valid if and only if the Organizing Committee of the General Meeting receives the original hard copy of the power of attorney, and such power of attorney complies with the provisions set out in Clause 1 of this Article. The authorization shall take effect from the time the Company receives the power of attorney submitted by the shareholder to the Organizing Committee.*

3. Hủy bỏ ủy quyền đối với cổ đông đã được phê duyệt ủy quyền trực tuyến: cổ đông gửi văn bản chính thức đề nghị hủy ủy quyền trực tuyến cho Công ty trước lúc đại hội khai mạc chính thức. Thời gian ghi nhận việc hủy ủy quyền có hiệu lực được tính theo thời gian Công ty nhận được văn bản chính thức đề nghị hủy ủy quyền trực tuyến./ *Revocation of authorization for shareholders who have been approved for online authorization: the shareholder must submit an official written request for revocation to the Company prior to the official opening of the General Meeting. The effective time of such revocation shall be determined based on the time the Company receives the official written request.*

4. Hủy bỏ ủy quyền không có hiệu lực nếu người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đã đăng ký dự họp trực tuyến thành công trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử hoặc đã tiến hành bỏ phiếu biểu quyết với bất kỳ vấn đề nào của nội dung trong Chương trình họp đại hội đồng cổ đông./ *The revocation of authorization shall not be valid if the shareholder's authorized representative has successfully registered to attend the online meeting via the electronic voting system or has already cast votes on any matters included in the agenda of the General Meeting of Shareholders.*

Điều 6. Cách thức ghi nhận Đại biểu tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến

Article 6. Method of Recognizing Voters Attending the Virtual General Meeting of Shareholders

Cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền của cổ đông được tính là dự họp Đại hội đồng cổ đông dưới hình thức tham dự trực tuyến khi và chỉ khi cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đã thực hiện đăng ký dự họp trực tuyến thành công trên Hệ thống bỏ phiếu điện tử theo hướng dẫn tại Thông báo mời họp. /*Shareholders/authorized representatives of shareholders are considered to be attending the General Meeting of Shareholders in the form of virtual attendance only when they have successfully registered to attend the Virtual General Meeting of Shareholders on the E-voting System according to the instructions in the Invitation letter.*

CHƯƠNG III.

QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA ĐẠI BIỂU VÀ CÁC BÊN THAM DỰ ĐẠI HỘI

CHAPTER III.

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTICIPANTS AND ATTENDING PARTIES AT THE GENERAL MEETING

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Đại biểu khi tham dự Đại hội đồng cổ đông trực tuyến

Article 7. Rights and obligations of Voters attending the Virtual General Meeting of Shareholders

1. Đại biểu được Ban tổ chức Đại hội thông báo công khai thông tin về Chương trình Đại hội đồng cổ đông, tài liệu liên quan đến nội dung Đại hội/ *Voters are publicly*

informed by the organizing committee of the General Meeting about the agenda of the General Meeting of Shareholders and documents related to the meeting's content.

2. Đại biểu tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được biểu quyết tất cả các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty theo hình thức bỏ phiếu điện tử./ *Voters attending the General Meeting of Shareholders have the right to vote on all contents under their authority as prescribed by law and the Company's charter through the form of e-voting.*

3. Đại biểu có trách nhiệm tự chuẩn bị và sử dụng thiết bị họp trực tuyến phù hợp, có kết nối internet để đảm bảo theo dõi được diễn biến của Đại hội trực tuyến. / *Voters are responsible for preparing and using appropriate online meeting devices with an internet connection to ensure they can follow the proceedings of the Virtual General Meeting of Shareholders*

4. Đại biểu phải có trách nhiệm bảo mật các thông tin truy cập để đảm bảo rằng chỉ có Đại biểu mới có quyền thực hiện việc bỏ phiếu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử. Kết quả bỏ phiếu của Đại biểu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử được coi là quyết định cuối cùng của Đại biểu. Đại biểu chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật, trước Công ty về kết quả bỏ phiếu điện tử đã được thực hiện của Đại biểu trên hệ thống bỏ phiếu điện tử./ *Voters must keep access information confidential to ensure that only the Voters has the right to vote on the e-voting system. The Voter's voting results on the e-voting system are considered the Voter's final decision. Voters are fully responsible before the law and the Company for the e-voting results performed on the e-voting system.*

5. Đại biểu phải thông báo ngay cho Công ty để kịp thời xử lý khi phát hiện tên đăng nhập, mật khẩu và/hoặc các yếu tố định danh khác bị mất, đánh cắp, bị lộ, hoặc nghi bị lộ bằng cách liên hệ với Công ty theo cách thức ghi trên Thông báo mời họp để thực hiện khóa tên truy cập, thiết bị bảo mật. Đại biểu phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại, tổn thất và rủi ro khác xảy ra trước thời điểm Công ty nhận được thông báo của Đại biểu nếu như nguyên nhân là do Đại biểu./ *Voters must immediately notify the Company to handle any issues promptly when detecting that their username, password, and/or other identification elements are lost, stolen, exposed, or suspected of being exposed by contacting the company as instructed in the Invitation letter to the AGM to lock the access name and security device. Voters are responsible for any damages, losses, and other risks occurring before the company receives the Voter's notification if the cause is due to the Voters.*

6. Đại biểu có trách nhiệm tham dự họp đúng giờ. Sau khi cuộc họp đã khai mạc, Đại biểu tham dự họp muộn vẫn có quyền đăng ký và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại đại hội ngay sau khi đăng ký nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để Đại biểu tham dự muộn đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước đó không bị ảnh hưởng./ *Voters are responsible for attending the meeting on time. After the meeting has commenced, late-attending Voters still have the right to register*

and then participate and vote at the AGM immediately after registration but the Chairman is not obligated to stop the meeting for late Voters to register, and the validity of previously conducted voting sessions is not affected.

7. Đại biểu phải giữ bí mật, thực hiện đúng chế độ sử dụng và bảo quản tài liệu, không sao chép, ghi âm đưa cho người ngoài Đại hội khi chưa được Ban Chủ tọa cho phép./ *Voters must maintain confidentiality, adhere to the proper use and preservation of documents, and not copy, record, or provide information to external parties without the permission of the Presidium.*

8. Trường hợp cổ đông ủy quyền tham dự Đại hội trực tuyến, bỏ phiếu điện tử cho cá nhân/tổ chức khác thì tuân thủ các nội dung như đã nêu tại Thông báo mời họp. Công ty được miễn trừ mọi trách nhiệm liên quan đến việc gian dối, giả mạo, sai lệch thông tin Giấy ủy quyền. Cổ đông và người được ủy quyền chịu trách nhiệm đối với việc ủy quyền và kết quả bỏ phiếu điện tử theo Tài khoản truy cập đã được cấp/thông báo/hướng dẫn. Mọi kết quả bỏ phiếu điện tử của Đại biểu được xem là ý chí, quyết định cuối cùng của Đại biểu./ *In case shareholders authorize other individuals/organizations to attend the Virtual General Meeting of Shareholders and perform e-voting, they must comply with the contents stated in the Invitation letter to the meeting. The Company shall not be held responsible for any fraud, forgery, or misinformation in the Authorization documents. Shareholders and authorized representatives are responsible for the authorization and e-voting results according to the Access account provided/notified/instructed. All e-voting results of the Voters are considered the final intention and decision of the Voter.*

9. Đại biểu chịu trách nhiệm khi cố ý sử dụng công nghệ để gây gián đoạn cuộc họp ĐHĐCĐ hoặc thay đổi kết quả bỏ phiếu điện tử./ *Voters are responsible if they intentionally use technology to disrupt the AGM or alter the e-voting results.*

10. Đại biểu phải tuân thủ các quy định tại Quy chế này, chấp hành sự điều hành của Chủ tọa và Ban Tổ chức Đại hội và tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội./ *Voters must comply with the provisions of this regulation, adhere to the direction of the Chairman and the Organizing committee of the meeting, and respect the outcomes of the meeting.*

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa Đại hội, Đoàn chủ tọa

Article 8. Responsibilities of the Chairman of the AGM

1. Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ tọa hoặc ủy quyền cho thành viên Hội đồng quản trị khác làm chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông do Hội đồng quản trị triệu tập. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm chủ tọa thì Trường ban kiểm

soát điều khiển để Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp và người có số phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp./ *The Chairperson of the Board of Directors shall act as the Chairman of the General Meeting of Shareholders or may authorize another member of the Board of Directors as the chairman of the General Meeting of Shareholders convened by the Board of Directors. In case the chairman of the Board of Directors is absent or temporarily incapable to work, the remaining members of the Board of Directors shall elect one among them to chair the meeting by a majority vote. If no Chairman is elected, the Head of the Board of Supervisors shall lead the General Meeting of Shareholders to elect a Chairman, and the person with the highest number of Voters shall chair the meeting.*

2. Đoàn Chủ tọa Đại hội bao gồm Chủ tọa Đại hội và các thành viên khác do Chủ tọa mời tham gia cùng điều hành Đại hội./ *The Presidium of the General Meeting includes the Chairperson of the Meeting and other members invited by the Chairperson to jointly preside over the Meeting.*

3. Quyết định của Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình họp Đại hội sẽ mang tính phán quyết cao nhất./ *Decisions of the Chairperson regarding procedural matters or issues arising outside the Meeting agenda shall be final and binding.*

4. Điều khiển Đại hội theo đúng nội dung chương trình họp, các thể lệ quy chế đã được Đại hội thông qua. Chủ tọa có quyền không trả lời hoặc chỉ ghi nhận các ý kiến đóng góp của cổ đông nếu các nội dung đó nằm ngoài nội dung xin ý kiến Đại hội. / *To preside over the Meeting in accordance with the approved agenda and the rules and regulations adopted by the General Meeting. The Chairperson has the right not to respond to, or only to acknowledge, shareholders' comments if such matters fall outside the scope of the Meeting agenda.*

5. Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình họp của Đại hội và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình Đại hội./ *To guide the Meeting in discussions and to conduct voting on matters included in the Meeting agenda and other related matters throughout the course of the Meeting.*

6. Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người đăng ký dự họp tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc và chỉ được hoãn cuộc họp hoặc thay đổi địa điểm họp trong trường hợp sau đây:/ *The Chairperson has the right to adjourn a General Meeting of Shareholders that has satisfied the required quorum for a maximum period of three (03) working days from the scheduled opening date, and may only adjourn the Meeting or change the venue in the following cases:*

- a) Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;/ *The meeting venue does not have sufficient seating capacity for all attendees;*

- b) Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho cổ đông dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết;/ *The communication facilities at the venue do not ensure that attending shareholders can participate, discuss, and vote;*
- c) Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp;/ *There are attendees who obstruct or disrupt order, posing a risk that the Meeting cannot be conducted in a fair and lawful manner;*

7. Giải quyết các vấn đề phát sinh khác trong suốt quá trình Đại hội./ *To resolve other issues arising during the course of the General Meeting.*

Điều 9. Quyền và nghĩa vụ của Ban thư ký

Article 9. Rights and Obligations of the Secretariat

1. Ban thư ký gồm: 01 Trưởng Ban và các thành viên do Chủ tọa Đại hội chỉ định./ *The Secretariat consists of one (01) Head and other members appointed by the Chairperson of the General Meeting.*

2. Ban thư ký thực hiện các công việc theo sự phân công của Chủ tọa Đại hội, bao gồm: ghi chép Biên bản Đại hội, dự thảo Nghị quyết Đại hội và thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Chủ tọa Đại hội./ *The Secretariat shall perform tasks as assigned by the Chairperson of the General Meeting, including: recording the Minutes of the Meeting, drafting the Resolution of the General Meeting, and performing other duties as assigned by the Chairperson.*

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký phát biểu chất vấn của đại biểu dự họp; tổng hợp và trình Chủ tọa Đại hội./ *To receive registration forms for speeches and questions from attending participants; to consolidate and submit them to the Chairperson of the General Meeting.*

Điều 10. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách cổ đông

Article 10. Rights and Obligations of the Shareholder Eligibility Verification Committee

Ban kiểm tra tư cách cổ đông do Hội đồng quản trị Công ty chỉ định và thực hiện các nhiệm vụ sau:/ *The Shareholder Eligibility Verification Committee is appointed by the Company's Board of Directors and performs the following duties:*

1. Kiểm tra tư cách Đại biểu tham dự Đại hội; Kiểm tra Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu, Thư mời tham dự Đại hội./ *To verify the eligibility of participants attending the General Meeting; to check Identity Cards/Citizen Identification Cards/Passports and invitation letters.*

2. Kiểm tra tính hợp lệ và hợp pháp văn bản ủy quyền của cổ đông./ *To verify the validity and legality of shareholders' authorization documents.*

3. Phát tài liệu Đại hội cho Đại biểu tới tham dự Đại hội./ *To distribute meeting materials to participants attending the General Meeting.*

4. Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách Đại biểu tham dự Đại hội./ *To report to the General Meeting on the results of the verification of participants' eligibility.*

Điều 11. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm phiếu

Article 11. Rights and Obligations of the Vote Counting Committee

1. Ban kiểm phiếu gồm: 01 Trưởng Ban và các thành viên do Chủ tọa Đại hội đề cử và được Đại hội biểu quyết thông qua./ *The Vote Counting Committee consists of one (01) Head and other members nominated by the Chairperson of the General Meeting and approved by the General Meeting.*

2. Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu:/ *Duties of the Vote Counting Committee*

- a) Phổ biến, hướng dẫn các quy định, quy chế liên quan đến việc biểu quyết tại Đại hội./ *To disseminate and provide guidance on regulations and rules related to voting at the General Meeting.*
- b) Kiểm soát việc biểu quyết các nội dung của Đại hội, bao gồm nội dung biểu quyết, bầu cử (nếu có)./ *To supervise the voting process on matters of the General Meeting, including voting and elections (if any).*
- c) Ghi nhận kết quả kiểm phiếu biểu quyết, bao gồm kết quả kiểm phiếu biểu quyết, bầu cử (nếu có), từ phần mềm, lập biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả kiểm phiếu hoặc chuyển cho Chủ tọa công bố kết quả kiểm phiếu trước Đại hội. /*To record the vote counting results, including voting and election results (if any), from the system; to prepare the vote counting minutes; and to announce the results or submit them to the Chairperson for announcement before the General Meeting.*
- d) Cùng Chủ tọa phiên họp xem xét, giải quyết khiếu nại về ứng cử viên cũng như kết quả bầu cử (nếu có) và báo cáo để Đại hội đồng cổ đông quyết định./ *To coordinate with the Chairperson in reviewing and resolving complaints regarding candidates as well as election results (if any), and to report to the General Meeting of Shareholders for decision.*

CHƯƠNG IV.

TIẾN HÀNH VÀ BIỂU QUYẾT TẠI ĐẠI HỘI

CHAPTER IV.

CONDUCTING AND VOTING AT THE GENERAL MEETING

Điều 12. Điều kiện tiến hành Đại hội

Article 12. Conditions for conducting the AGM

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số Đại biểu dự họp đại diện trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết, theo danh sách cổ đông được lập tại thời điểm chốt danh sách cổ đông để triệu tập Đại hội. / *The General Meeting of Shareholders shall be conducted when the number of attending participants represents more than 50% of the total voting shares, based on the list of shareholders determined at the record date for convening the General Meeting.*

Điều 13. Cách thức tiến hành Đại hội

Article 13. Procedures for Conducting the General Meeting

1. Đại hội dự kiến diễn ra trong ½ ngày hoặc cả ngày./ *The General Meeting is expected to take place within half a day or a full day.*

2. Đại hội sẽ thông qua chương trình họp, tiến hành thảo luận và thông qua từng nội dung nêu tại chương trình họp./ *The General Meeting shall approve the meeting agenda, conduct discussions, and adopt each item included in the agenda.*

Điều 14. Thảo luận tại Đại hội

Article 14. Discussion at the AGM

Khi thảo luận các vấn đề trong chương trình Đại hội, cổ đông cần tuân thủ các quy định sau đây:/ *When discussing issues in the agenda of the AGM, shareholders must comply with the following regulations:*

1. Nguyên tắc: Việc thảo luận tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến do Chủ tọa hoặc người đại diện trong Ban Tổ chức Đại hội điều phối, đảm bảo tuân thủ đúng theo quy định tại Điều lệ công ty. Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong nội dung chương trình nghị sự đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua, nội dung không bị vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân hoặc vượt quá quyền hạn doanh nghiệp./ *Principles: The discussion at the Virtual General Meeting of Shareholders is conducted by the Chairman or a representative of the Organizing Committee of the AGM, ensuring compliance with the Company's Charter. Discussions are only conducted within the prescribed time and within the scope of the issues presented in the approved agenda of the General Meeting of Shareholders, without violating the law, involving personal matters, or exceeding corporate authority.*

2. Cách thức gửi câu hỏi thảo luận: Đại biểu tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trực tuyến gửi câu hỏi thảo luận tới địa chỉ nhận câu hỏi thảo luận in trên thông báo mời họp hoặc thông qua cửa sổ Hỗ trợ trực tuyến trên Hệ thống ĐHĐCĐ trực tuyến. Đoàn Thư ký Đại hội có trách nhiệm lưu lại tên Đại biểu, mã Đại biểu và nội dung câu hỏi để chuyển lên cho Chủ tọa./ *Method of submitting discussion questions: Voters attending the Virtual General Meeting of Shareholders can send discussion questions to the address printed on the Invitation letter or through the Online support window on the Virtual General Meeting of Shareholders System. The Secretariat of the meeting is*

responsible for recording the Voter's name, Voter code, and the question to forward to the Chairman.

3. Đoàn Thư ký Đại hội sẽ rà soát, tổng hợp các nội dung thảo luận của Đại biểu và chuyển lên cho Chủ tọa./ *The Secretariat of the AGM will review, summarize, and forward the discussion content of the Voters to the Chairman.*

4. Giải đáp ý kiến của các Đại biểu/ *Responding to Voters' opinions:*

- a) Trên cơ sở nội dung thảo luận của Đại biểu do Đoàn Thư ký Đại hội tổng hợp, Chủ tọa hoặc thành viên do Chủ tọa chỉ định sẽ giải đáp ý kiến của Đại biểu. Các ý kiến đóng góp hoặc chất vấn sẽ được tập hợp và được giải đáp theo tuần tự và chỉ được tham gia đóng góp ý kiến trong phần thảo luận của Đại hội. Trường hợp nhiều cổ đông có ý kiến trùng lặp với nhau thì Đoàn Chủ tịch sẽ chọn lọc và trả lời chung cho tất cả các cổ đông./ *Based on the discussion content summarized by the Secretariat of the AGM, the Chairman or a designated member will respond to the Voters' opinions. Contributions or questions will be gathered and answered sequentially and can only be raised during the discussion section of the General Meeting. If many Shareholders have similar opinions, the Presidium will select and provide a general answer for all Shareholders.*
- b) Trường hợp do giới hạn về thời gian tổ chức, các câu hỏi chưa được trả lời trực tiếp tại Đại hội sẽ được Công ty xem xét và trả lời cổ đông với phương thức thích hợp/ *Due to time limitations of the meeting, questions that are not answered directly at the AGM will be considered by the Company and answered to shareholders in an appropriate manner.*

Điều 15. Biểu quyết tại Đại hội

Article 15. Voting at the AGM

1. **Hình thức biểu quyết:** Các nội dung trình Đại hội được biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử. Phiếu biểu quyết đã được cài đặt sẵn trên hệ thống bỏ phiếu điện tử. Đại biểu tự chuẩn bị thiết bị điện tử kết nối internet phù hợp (ví dụ máy tính, máy tính bảng, điện thoại di động ...) để biểu quyết. Đại biểu sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu truy cập đã được cấp để đăng nhập vào Hệ thống bỏ phiếu điện tử tổ chức họp ĐHĐCĐ (hệ thống EzGSM) tại website: <https://vcr.ezgsm.fpts.com.vn/> và thực hiện bỏ phiếu điện tử./ *Voting method: The contents presented at the AGM are voted on using e-voting. The electronic ballot is pre-configured on the e-voting system. Voters must prepare suitable electronic devices (for example, computers, tablets, smartphones...) with internet access to vote. Voters use the username, password, or other identification elements provided in the Invitation letter to log in to the Virtual General Meeting of Shareholders System and cast their vote.*

2. Thời gian biểu quyết trực tuyến: Thời gian cổ đông có thể bắt đầu truy cập vào Hệ thống bỏ phiếu điện tử để thực hiện quyền biểu quyết là từ 8h30 Thứ sáu, ngày 24 tháng 4 năm 2026 cho đến khi Chủ tọa thông báo kết thúc việc bỏ phiếu đối với từng nội dung biểu quyết hoặc kết thúc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm [năm] của Công ty. Kết thúc thời gian bỏ phiếu của một nội dung biểu quyết, hệ thống bỏ phiếu điện tử sẽ không ghi nhận thêm kết quả bỏ phiếu điện tử ứng với nội dung biểu quyết đó từ các Đại biểu./ *Online voting period: Shareholders can access the e-voting system to exercise their voting rights from 08:30 AM on Friday, April 24, 2026, until the Chairman announces the end of voting on each voting content or the conclusion of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders. At the end of the voting period for a voting section, the e-voting system will no longer record additional e-voting results for that voting item from the Voters.*

3. Nguyên tắc biểu quyết/ Voting principles:

- a) Một (01) cổ phần phổ thông tương đương với một (01) quyền biểu quyết./ *One (01) common share is equivalent to one (01) voting right.*
- b) Tất cả các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều được thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết của tất cả các Đại biểu dự họp bằng hình thức bỏ phiếu điện tử trên giao diện “Biểu quyết – Bầu cử” của Hệ thống bỏ phiếu điện tử (xem hướng dẫn tại Thông báo mời họp)/ *All issues on the agenda of the AGM are approved by collecting the Votes of all attending Voters through e-voting on the "Voting - Election" interface of the e-voting system (refer to the instructions in the Invitation letter to the AGM).*

4. Việc biểu quyết thực hiện như sau/ Voting is carried out as follows:

- a) Các cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền của cổ đông thực hiện đăng ký dự họp theo hướng dẫn trên Thông báo mời họp và thực hiện xác nhận tham dự ĐHĐCĐ trực tuyến trước khi thực hiện biểu quyết tại giao diện “Biểu quyết – Bầu cử” của Hệ thống bỏ phiếu điện tử./ *Shareholders/ authorized representatives of shareholders register to attend the meeting according to the instructions in the Invitation letter to the AGM and confirm their attendance before voting on the "Voting - Election" interface of the e-voting system.*
- b) Các cổ đông/ người đại diện theo ủy quyền của cổ đông đã đăng ký dự họp thành công (có thông báo trên nền giao diện Hệ thống bỏ phiếu điện tử) thực hiện biểu quyết theo từng vấn đề trong nội dung chương trình họp. Khi biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử, đối với từng nội dung, Đại biểu chọn một (01) trong ba (03) phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến” trên Phiếu biểu quyết đã được cài đặt tại hệ thống bỏ phiếu điện tử. Sau khi hoàn thành biểu quyết tất cả nội dung cần biểu quyết tại một lần biểu quyết, Đại biểu nhấn “Biểu quyết” để lưu và gửi kết quả biểu quyết về hệ thống bỏ phiếu điện tử. Kết thúc thời gian bỏ phiếu của từng lần biểu quyết mà Đại biểu

không nhân gửi xác nhận “Biểu quyết” trên hệ thống bỏ phiếu điện tử thì phiếu biểu quyết của Đại biểu (đối với các nội dung cần biểu quyết tại lần biểu quyết này) được xem như là phiếu không thu về đối với những nội dung này./ *Shareholders/authorized representatives who have successfully registered to attend the Meeting (as notified on the electronic voting system interface) shall cast their votes on each matter included in the Meeting agenda. When voting electronically, for each item, participants shall select one (01) of the three (03) options: “For”, “Against”, or “Abstain” on the voting ballot available on the electronic voting system. After completing voting on all items in a voting session, participants shall click “Submit Vote” to save and send their voting results to the system. If, by the end of the voting period for a given session, the participant has not clicked to confirm and submit the vote on the system, the voting ballot (for the relevant items in that session) shall be deemed as not submitted for those items.*

- c) Trường hợp chương trình họp được bổ sung nội dung do có kiến nghị hợp lệ của cổ đông/nhóm cổ đông và đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua, Đại biểu có thể tiến hành biểu quyết bổ sung. Nếu các Đại biểu không tiến hành biểu quyết bổ sung với những nội dung mới phát sinh thì phiếu biểu quyết của Đại biểu được xem như là phiếu không thu về đối với những nội dung này./ *In case the Meeting agenda is supplemented with additional items upon valid proposals by a shareholder/group of shareholders and such additions are approved by the General Meeting, participants may cast additional votes. If participants do not vote on these newly added items, their votes shall be deemed as not submitted for those items.*
- d) Cách thức ghi nhận của hệ thống bỏ phiếu điện tử: Đại biểu có thể thay đổi kết quả biểu quyết nhiều lần nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết. Hệ thống bỏ phiếu điện tử chỉ ghi nhận kết quả biểu quyết cuối cùng tại thời điểm kết thúc thời gian bỏ phiếu của từng lần biểu quyết theo điều hành của Chủ tọa./ *Recording method of the electronic voting system: Participants may change their voting results multiple times but cannot cancel a submitted vote. The system shall record only the final voting result at the time the voting period for each session closes, as directed by the Chairperson.*
- e) Trường hợp Đại biểu sau khi đã đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến nhưng không thể tham dự liên tục đến hết chương trình thì có thể thực hiện biểu quyết đối với các nội dung cần xin ý kiến cổ đông trước khi đăng xuất khỏi Hệ thống./ *In case a participant has registered to attend the online Meeting but cannot stay until the end of the program, he/she may vote on the relevant items requiring shareholders’ approval before logging out of the system.*

5. Tính hợp lệ của nội dung biểu quyết và phiếu biểu quyết / *Validity of voting content and voting ballots:*

- a) Trên phiếu biểu quyết, nội dung biểu quyết là hợp lệ khi Đại biểu đánh dấu chọn một (01) trong ba (03) phương án biểu quyết của nội dung đó. Nội dung biểu quyết không hợp lệ là nội dung mà đại biểu không đánh dấu hoặc đánh dấu vào nhiều hơn một ô phương án biểu quyết đối với cùng nội dung biểu quyết đó. / *On the voting ballot, a voting content shall be deemed valid when the Voter selects one (01) of the three (03) voting options for that content. A voting content shall be deemed invalid if more than one option is selected for the same content.*
- b) Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu biểu quyết có tất cả nội dung biểu quyết hợp lệ và hoàn thành việc gửi (nhấn “Biểu quyết”) trên hệ thống bỏ phiếu điện tử. / *A voting ballot shall be deemed valid if all voting content thereon is valid and the submission process (by clicking “Vote”) is completed on the e-voting system.*
- c) Trường hợp đại biểu đã đăng nhập và đăng ký dự họp trực tuyến thành công nhưng không đánh dấu chọn vào ô biểu quyết nào (phiếu trắng) sẽ được hiểu là Đại biểu từ chối quyền và không tham dự biểu quyết tại nội dung đó; số phiếu của Đại biểu này không được cộng vào tổng số phiếu tham gia biểu quyết của nội dung đó. / *In case a Voter has successfully logged in and registered for online attendance but does not select any voting option (blank ballot), it shall be understood that the Voter refuses their right and does not participate in voting on that content; the votes of such Voter shall not be included in the total votes cast for that content.*

Điều 16. Cách thức kiểm phiếu

Article 16. Vote Counting Method

1. Phiếu biểu quyết của mỗi Đại biểu đều được hệ thống ghi nhận theo: Tổng số phiếu biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết, tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của các Đại biểu dự họp và biểu quyết. / *The voting ballot of each Voter shall be recorded by the system, including: the total votes issued, the total number of valid and invalid, approval, dis-approval, and abstention votes; the corresponding percentage on total number of votes of attendees attended and voted.*

2. Ban kiểm phiếu là bộ phận tiếp nhận các thông tin kết quả bỏ phiếu điện tử để tổng hợp kết quả bỏ phiếu. / *The Vote Counting Committee is responsible for receiving the e-voting results and compiling the final voting results.*

Điều 17. Điều kiện để Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông được thông qua

Article 17. Conditions for the Adoption of Resolutions of the General Meeting of Shareholders

1. Trừ trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều này và các trường hợp quy định tại các khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp, Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành./ *Except for the cases specified in Clause 2 of this Article and Clauses 3, 4, and 6 of Article 148 of the Law on Enterprises, a resolution of the General Meeting of Shareholders shall be adopted when it is approved by shareholders representing more than 50% of the total voting rights of all shareholders attending and voting at the Meeting.*

2. Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông liên quan đến các nội dung sau đây được thông qua nếu được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành, trừ các trường hợp quy định tại khoản 3, 4 và 6 Điều 148 Luật Doanh nghiệp, gồm/ *A resolution of the General Meeting of Shareholders on the following matters shall be adopted if it is approved by shareholders representing at least 65% of the total voting rights of all shareholders attending and voting at the Meeting, except for the cases specified in Clauses 3, 4, and 6 of Article 148 of the Law on Enterprises, including:*

- a) Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại/ *Classes of shares and the total number of shares of each class;*
- b) Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh/ *Changes to business lines and fields of operation;*
- c) Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý công ty/ *Changes to the Company's organizational and management structure;*
- d) Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của công ty/ *Investment projects or sale of assets with a value of 35% or more of the total asset value as recorded in the Company's most recent financial statements;*
- e) Tổ chức lại, giải thể công ty/ *Reorganization or dissolution of the Company.*

Điều 18. Biên bản và Nghị quyết Đại hội

Article 18. Minutes and Resolutions of the General Meeting

1. Toàn bộ diễn biến tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được Ban thư ký ghi chép và lập thành Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Biên bản phải có chữ ký của Chủ tọa và Trưởng Ban Thư ký./ *All proceedings of the General Meeting of Shareholders shall be recorded by the Secretariat and documented in the Minutes of the General Meeting. The Minutes must be signed by the Chairperson and the Head of the Secretariat.*

2. Biên bản cuộc họp và Nghị quyết đại hội đồng cổ đông được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội./ *The Minutes and the Resolutions of the General Meeting of Shareholders shall be read and approved before the closing of the Meeting.*

Điều 19. Các sự kiện bất khả kháng

Article 19. Force Majeure Events

1. Trong thời gian tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, có thể xảy ra những sự kiện bất khả kháng, ngoài tầm kiểm soát của Công ty như thiên tai, hỏa hoạn, mất điện, mất kết nối đường truyền Internet hoặc các sự cố kỹ thuật khác, dịch bệnh, các yêu cầu hay chỉ thị của Chính phủ và/hoặc các cơ quan nhà nước có thẩm quyền khác... Công ty huy động tối đa mọi nguồn lực để khắc phục các sự cố và Đại hội có thể tiếp tục diễn ra, nhưng không quá 60 phút kể từ thời điểm phát sinh sự cố./ *During the Virtual General Meeting of Shareholders and the e-voting process, force majeure events beyond the Company's control may occur, such as natural disasters, fires, power outages, internet connection failures, other technical incidents, or requirements and directives from the Government and other state agencies, competent persons... The Company shall mobilize all available resources to address these incidents, allowing the General Meeting to continue, but for no more than 60 minutes from the time of the incident.*

2. Trường hợp các sự kiện bất khả kháng không thể khắc phục để Đại hội có thể tiếp tục diễn ra trong thời gian 60 phút kể từ thời điểm phát sinh sự cố, Chủ tọa sẽ tuyên bố tạm dừng Đại hội, tất cả các vấn đề đã được biểu quyết thông qua trước khi tạm dừng (nếu có) sẽ bị hủy bỏ. Các vấn đề này sẽ được tiến hành biểu quyết lại trong cuộc họp Đại hội cổ đông được triệu tập gần nhất./ *If force majeure events cannot be resolved within 60 minutes to allow the AGM to continue, the Chairman shall declare a temporary postponement of the meeting in compliance with the Law on Enterprises and the Company's Charter. The rescheduling of the adjourned General Meeting of Shareholders shall be publicly announced and notified to shareholders by the Board of Directors.*

3. Trường hợp trong vòng 30 phút kể từ thời điểm dự kiến khai mạc mà Đại hội không có đủ số lượng cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền tham dự theo quy định, Đoàn Chủ tọa có quyền quyết định hoãn hoặc hủy Đại hội và thông báo lại thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội theo quy định của pháp luật hiện hành./ *In the event that within 30 minutes from the scheduled opening time the General Meeting does not have a sufficient number of shareholders or authorized representatives in attendance as required, the Presidium shall have the authority to decide to postpone or cancel the Meeting and to announce a new time and venue in accordance with applicable laws.*

CHƯƠNG V.

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

CHAPTER V.

IMPLEMENTATION PROVISIONS

Điều 20. Thi hành Quy chế

Article 18. Implementation of the Regulations

1. Quy chế này gồm 5 chương, 20 Điều và có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua và sẽ hết hiệu lực khi Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Du lịch Vinaconex kết thúc./ *This Regulation consists of five (05) chapters and twenty (20) articles and shall take effect immediately upon being approved by the General Meeting of Shareholders, and shall expire upon the conclusion of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Vinaconex Investment and Tourism Development Joint Stock Company.*

2. Đại biểu và các bên tham dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này./ *Participants and all attending parties at the General Meeting are responsible for complying with the provisions of this Regulation./*

Trên đây là toàn bộ quy chế làm việc của Công ty cổ phần Đầu tư và Phát triển Du lịch Vinaconex tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty./ *This constitutes the full set of Working Regulations of Vinaconex Investment and Tourism Development Joint Stock Company at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.*

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua. *We respectfully submit to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.*

Xin trân trọng cảm ơn!/ *Sincerely thank you!*

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
CHỦ TỊCH
CHAIRMAN



Trần Văn Chiến